

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Председателя
Московской коллегии адвокатов
«Томашевская и партнеры»
«08» апреля 2024 г. 4/24-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ЗАЩИТЕ
Московской коллегии адвокатов «Томашевская и партнеры»
(МКА «Томашевская и партнеры»)

Москва 2024

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе применены следующие термины и им даны соответствующие определения:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора (за исключением случаев, если сбор необходим для уточнения персональных данных), записи, систематизации, накопления, использования, передачи персональных данных.

Изменение персональных данных – операция по изменению собранных ранее персональных данных на новые, по причине того, что ранее собранные персональные данные определены как непригодные к дальнейшей обработке вследствие их недостоверности (наличия оснований полагать недостоверность). К операции изменения персональных данных также относятся операции уточнения и обновления персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных – операция с персональными данными, совершаемая в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Накопление персональных данных – операция многократного сбора и систематизации персональных данных с возможным присвоением новых признаков или значений.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обновление персональных данных – операция по ожидаемому изменению персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – Коллегия – Московская коллегия адвокатов «Томашевская и партнеры» (ОГРН:1197700018471; ИНН: 9703007006) самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Систематизация персональных данных – операция объединения, составления групп персональных данных, однородных по известным признакам (групп субъектов персональных данных) к единству (системе) на основе существующих между ними связей.

Субъект персональных данных – лицо, к которому относятся персональные данные. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатывает Коллегия, указаны в разделе 3 настоящего Положения.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства: органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Удаление персональных данных – действия, в результате которых персональные данные удаляются из ИСПДн без использования гарантированных средств уничтожения и не связанные с уничтожением материальных носителей.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в ИСПДн и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уполномоченный орган – федеральный орган исполнительной власти (федеральная служба в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)), осуществляющий функции по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям российского законодательства в области персональных данных.

Уточнение персональных данных – операция непредвиденного изменения персональных данных в соответствии с их текущим состоянием; осуществляется в том случае, если собранные персональные данные не достаточны для достижения цели их обработки, и/или существуют основания полагать, что они недостоверны.

Хранение персональных данных – операция, осуществляемая в целях сохранения целостности персональных данных в тот период времени, когда не осуществляется их сбор, использование и другие операции.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение о порядке обработки персональных данных и их защите в Московской коллегии адвокатов «Томашевская и партнеры» (далее также – Положение) является локальным нормативным актом Коллегии и регламентирует порядок и условия обработки персональных данных, права и обязанности субъектов персональных данных, а также ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.2. Положение разработано с целью обеспечения соблюдения прав и законных интересов Коллегии, защиты прав и свобод работников Коллегии, а также иных лиц, указанных в настоящем Положении, при обработке их персональных данных.

2.3. При осуществлении своей деятельности Московская коллегия адвокатов «Томашевская и партнеры» вступает в отношения, связанные с обработкой персональных данных, и является, таким образом, оператором персональных данных.

2.4. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- статьи 24 Конституции Российской Федерации;
- гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Закон о Персональных данных);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Рекомендаций по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Законом о персональных данных;
- и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Коллегии.

2.5. Основные права и обязанности Коллегии:

- Оператор при сборе персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных.
- Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
- При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

- Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящему Положению, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор в случае осуществления сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети Политику и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.
- Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных. В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных.

2.6. Основные права и обязанности Субъектов персональных данных:

- Субъект обязан предоставлять достоверные сведения о себе и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных. Коллегия имеет право проверять достоверность данных, предоставленных субъектом, сверяя эти данные с уже имеющимися у Коллегии документами.
- Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
- Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2.7. Более подробно права и обязанности Работников Коллегии как Субъектов персональных данных описаны в разделе 10 Положения.

- 2.8. Ответственным за реализацию настоящего Положения и поддержание его в актуальном состоянии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных (далее – лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных).
- 2.9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается приказом Председателя Московской коллегии адвокатов «Томашевская и партнеры».
- 2.10. Настоящее Положение утверждается приказом Председателя Московской коллегии адвокатов «Томашевская и партнеры» и вступает в силу с момента его утверждения.
- 2.11. Все работники Коллегии обязаны под подпись ознакомиться с настоящим Положением. Факт ознакомления фиксируется в Листе доступа к обработке персональных данных.
- 2.12. Обязанности по ведению Листа доступа к обработке персональных данных возлагаются на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. Форма Листа доступа к обработке персональных данных приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.
- 2.13. С учетом требований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Коллегия сохраняет за собой право вносить изменения, пересматривать или дополнять настоящее Положение по мере возникновения такой необходимости. Все Работники Коллегии подлежат предварительному уведомлению в письменной форме под подпись о любых таких изменениях и дополнениях, вносимых в Положение.

3. СУБЪЕКТЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Коллегия осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов персональных данных:

3.1. Граждан, состоящих в штате Коллегии и заключивших с Коллегией трудовой договор по основному месту работы, равно как и трудовой договор на условиях совместительства, трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, срочный трудовой договор, адвокатов, помощников адвокатов, стажеров адвокатов.

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество (при наличии); Пол; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется)); Сведения из миграционных документов работников и членов их семей (миграционная карта и миграционный учет): виз, приглашений на работу, разрешений на работу (в том числе данные паспортов, виз и приглашений, миграционных документов членов семьи ВКС); Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях); Сведения о заработной плате; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; Сведения о повышении квалификации и переподготовке; Сведения о семейном положении; Сведения о составе семьи; Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования), а также полисов страхования жизни; Сведения о воинском учете; Сведения о наличии льгот и гарантий, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством; Сведения из личной карточки Т-2; Ксерокопия документа удостоверяющего личность; Фотография.
Цель обработки	Осуществление возложенных на Коллегию законодательством Российской Федерации функций в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Законом о персональных данных, иными федеральными законами, а также Уставом и локальными нормативными актами Коллегии или учредителями.

	<p>Организация учета работников Коллегии для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, оформления трудовых отношений, отражения информации в кадровых документах, начисления заработной платы, исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ, подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, предоставления услуг корпоративной мобильной связи, добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также локальными нормативными актами Коллегии.</p> <p>Организация служебных поездок (командировок), требующих обеспечения работников Коллегии проездными документами, размещения в гостиницах, трансфера, оформления приглашений, виз и иных документов, содержащих персональные данные.</p> <p>Оформление пропусков на территорию офиса, осуществление бухгалтерского и кадрового аутсорсинга.</p>
Правовое основание для обработки	Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6 Закона о персональных данных; ст. 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации; ст. 8, 152, 154 Гражданского кодекса Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Устав Коллегии, иные федеральные законы и нормативно правовые акты.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Способ обработки	Смешанная обработка, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств
Общедоступность	Нет.

3.2. Физических лиц, проходящих проверку в качестве кандидатов на замещение вакантных должностей при приеме на работу в Коллегию.

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Пол; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения об образовании; Сведения об
----------------------------	--

	опыте работы, местах работы; Сведения о семейном положении; Фотография.
Цель обработки	Отбор кандидатов на вакантную должность для оценки возможности заключения трудового договора с Коллегией.
Правовое основание для обработки	Ст. 63-71 Трудового Кодекса Российской Федерации, Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6 Закона о персональных данных; Устав Коллегии.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; хранение; использование; удаление; уничтожение; передача.
Способ обработки	Смешанная обработка, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
Общедоступность	Нет.

3.3. Физических лиц, являющихся представителями юридических лиц – контрагентов Коллегии.

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество (при наличии); Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; ИНН; Банковские реквизиты; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
Цель обработки	Заключение и исполнение договоров. Оформление доверенностей.
Правовое основание для обработки	Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Закона о персональных данных; Устав Коллегии, иные федеральные законы и нормативно правовые акты.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; хранение; использование; удаление; уничтожение; передача.
Способ обработки	Смешанная обработка, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
Общедоступность	Нет.

3.4. Физических лиц – контрагентов Коллегии, заключивших с Коллегией гражданско-правовые договоры.

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата и место рождения; Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (если имеется); Банковские реквизиты; ИНН;
----------------------------	--

	СНИЛС; Адрес фактического места жительства и адрес постоянной регистрации; Номер мобильного телефона; Адреса электронной почты.
Цель обработки	Исполнение заключенных договоров оказания услуг и иных договоров
Правовое основание для обработки	Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Закона о персональных данных; ст. 8, 152, 154 Гражданского кодекса Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Устав Коллегии, иные федеральные законы и нормативно правовые акты.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Способ обработки	Смешанная обработка, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
Общедоступность	Нет.

3.5. Физических лиц, являющихся доверителями (в том числе потенциальными) Коллегии и их представителей.

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата и место рождения; Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (если имеется); Адрес фактического места жительства и адрес постоянной регистрации; Номер мобильного телефона; Адреса электронной почты, ПДн владельцев и руководителей клиентов (в объеме, необходимом для заключения договора и исключения конфликта интересов. .
Цель обработки	Заключение договоров об оказании юридических услуг.
Основание для обработки	Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6 Закона о персональных данных; Устав Коллегии, иные федеральные законы и нормативно правовые акты.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Способ обработки	Смешанная обработка, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Общедоступность	Нет.
-----------------	------

3.6. Физических лиц, обратившихся в Коллегию с запросами (включая претензии, письма т.д.).

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Адрес регистрации (проживания); Номер мобильного телефона; Адрес электронной почты; Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (если имеется).
Цель обработки	Осуществление обработки и предоставление ответов на запросы субъектов персональных данных.
Основание для обработки	Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6 Закона о персональных данных; Устав Коллегии, иные федеральные законы и нормативно правовые акты.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Способ обработки	Смешанная обработка, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
Общедоступность	Нет.

3.7. Физических лиц, являющихся участниками мероприятий, организуемых Коллегией или проводимых при ее участии; посетителей офиса Коллегии.

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Номер телефона; Адрес электронной почты; Реквизиты документа, удостоверяющего личность;; Адрес места регистрации, иные данные, необходимые для организации участия субъекта ПДн в проводимых мероприятиях.
Цель обработки	Организация и проведение публичных мероприятий. Обеспечение безопасности в месте проведения мероприятий; вручение призов победителям конкурсов.
Основание для обработки	Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6 Закона о персональных данных; Устав Коллегии, иные федеральные законы и нормативно правовые акты.

Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Способ обработки	Смешанная обработка, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
Общедоступность	Нет.

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ

При обработке персональных данных Коллегия руководствуется следующими принципами:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Коллегия должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. СРОКИ ОБРАБОТКИ

Коллегия устанавливает срок обработки персональных данных как максимальный из следующих сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Коллегии, обычаями делового оборота:

- срок действия договора с субъектом, на основании которого осуществляется обработка его персональных данных;
- срок хранения документов, содержащих персональные данные, в соответствии с нормативно-правовыми актами:
 - ✚ Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - ✚ Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - ✚ Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
 - ✚ Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - ✚ Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" ;
- срок, определенный согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- срок, указанный в поручении на обработку персональных данных;
- срок, определенный иными нормативно-правовыми актами, а также локальными нормативными актами Коллегии.

Коллегия хранит персональные данные не дольше, чем это необходимо для выполнения тех целей, для которых данная информация была получена.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется Коллегией с согласия субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев, когда согласие не требуется (или считается полученным):

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Коллегии;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому, является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Кроме того, предоставление субъектом своих персональных данных может являться обязательным в соответствии с федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Согласие на обработку персональных данных Коллегией может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством.

При обработке персональных данных клиентов (физических лиц) контрагентов Коллегии, получение необходимых согласий на обработку персональных данных и соблюдение действующего законодательства обеспечивает контрагент Коллегии.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных в письменной форме. Образцы согласий приведены в Приложениях № 2-5 к настоящему Положению.

При трудоустройстве работника оформляется отдельное согласие субъекта на обработку его персональных данных для целей, определенных настоящим Положением. Образец согласия работника в письменной форме, приведен в Приложении № 4 к настоящему Положению. Обязанность представить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных лежит на Коллегии.

В случае если Коллегия на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных. В этом случае, в договоре должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели обработки;

- стандарт обеспечения безопасности или требования к обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных.

7. ПОРЯДОК РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Поступивший в Коллегию запрос Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (далее – Запрос) подлежит обязательному рассмотрению Коллегией. Коллегия обязана сообщать в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его Запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение десяти рабочих дней с момента получения такого запроса.

Все поступившие в Коллегию Запросы подлежат регистрации в соответствии с порядком регистрации входящих документов, установленным в Коллегии, и в тот же день направляются для рассмотрения лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных. Полученные Запросы подлежат обязательной регистрации в Журнале учета запросов Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (далее Журнал учета Запросов). Форма журнала приведена в Приложении № 6 к настоящему Положению. Сотрудником, ответственным за регистрацию Запросов и подготовку ответов на Запросы является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Ответ на Запрос подписывает Председатель Московской коллегии адвокатов «Томашевская и партнеры» или иное уполномоченное лицо. Передача ответа Уполномоченному органу по защите прав субъектов персональных данных на поступивший Запрос производится по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Запросе. Сведения о передаче ответа на Запрос вносятся в Журнал учета Запросов с присвоением исходящего номера.

Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

8. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ (ИЛИ ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПО ВОПРОСАМ ОБРАБОТКИ ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Общие положения

Субъект персональных данных имеет право на получение сведений о Коллегии, о месте ее нахождения, о наличии у Коллегии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными.

Субъект персональных данных вправе требовать от Коллегии уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме и на безвозмездной основе. Кроме того, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Коллегией, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Коллегией;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

8.2. Порядок обработки

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Коллегией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя (далее – Обращение). Обращения субъектов принимаются Коллегией в течение рабочего дня. Обращение должно содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Обращение может быть подано в бумажном виде в бухгалтерский отдел или направлено в электронной форме на официальный адрес электронной почты Коллегии: info@tp-law.com.

Все поступившие в Коллегию Обращения подлежат регистрации в соответствии с порядком регистрации входящих документов, установленным в Коллегии, и в тот же день направляются для рассмотрения лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных.

Полученные Обращения подлежат обязательной регистрации в Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных (далее – Журнал учета Обращений). Форма журнала приведена в Приложении № 7 к настоящему Положению.

Коллегия обязана отправить ответ на Обращение субъекта персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента получения Обращения.

Обязанности по подготовке ответа на Обращение возлагаются на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, может принять решение об отказе в предоставлении сведений субъекту персональных данных или его законному представителю в том случае, если Обращение оформлено ненадлежащим образом или содержит

требования, не соответствующие правам субъекта персональных данных, определенным в Законе о персональных данных. В этом случае в Журнал учета Обращений вносится информация об отказе в предоставлении сведений и аргументированное обоснование такого отказа.

В случае если Обращение содержит требования по уточнению, блокированию или уничтожению недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, вправе инициировать расследование с целью установления достоверности содержащихся в Обращении фактов. Проведение расследования и реализация мероприятий по его завершению, включая направление ответа на Обращение субъекта персональных данных, проводится в срок, не превышающий семи рабочих дней с момента получения Обращения.

Ответ на Обращение подписывает Председатель Московской коллегии адвокатов «Томашевская и партнеры» или иное уполномоченное лицо. После подписания ответ регистрируется в Журнале учета Обращений с присвоением исходящего номера.

Передача ответа на поступившее Обращение субъекту персональных данных или его законному представителю производится по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в Обращении, или путем вручения лично в руки при явке субъекта персональных данных или его законного представителя в офис Коллегии.

9. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Для организации обработки персональных данных в Коллегии назначается ответственное лицо.

Обработка персональных данных в Коллегии осуществляется смешанным способом, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

В Коллегии не осуществляется принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

Коллегия не обрабатывает биометрические персональные данные субъектов ПДн.

Коллегия не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

9.1. Доступ к процессу обработки персональных данных

Допуск работников Коллегии к процессу обработки персональных данных осуществляется в соответствии с локальными актами Коллегии. Обязательным условием при предоставлении доступа является ознакомление работника с требованиями настоящего Положения и соответствующего законодательства.

Работники Коллегии получают доступ к обработке персональных данных для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей после оформления письменного обязательства о неразглашении персональных данных, форма которого определена Приложением № 9 к настоящему Положению, за исключением работников, получивших доступ к персональным данным до вступления в силу настоящего Положения.

9.2. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается запись на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. При обработке различных категорий персональных данных без использования средств автоматизации для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель. Места хранения таких персональных данных (носителей) устанавливаются отдельным Приказом по Коллегии. Ответственным за поддержание перечня мест хранения персональных данных в актуальном состоянии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма должна содержать сведения о цели обработки персональных данных, наименование и адрес Коллегии, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы:

- о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

9.3. Сбор персональных данных

Персональные данные могут быть получены непосредственно от самих субъектов персональных данных, их законных представителей, от третьих лиц или из общедоступных источников.

Сбор персональных данных осуществляется следующими способами:

- ввод в ИСПДн персональных данных субъекта работником Коллегии на основе предоставленных оригиналов документов или их копий;
- сбор копий бумажных документов, содержащих персональные данные субъекта, при наличии оригиналов документов или их копий и сверке достоверности собираемых персональных данных субъекта с оригиналами документов или их копиями;
- сбор посредством электронной почты или иных электронно-коммуникационных каналов связи, сообщений и документов, содержащих персональные данные субъектов, получаемых от них самих; Коллегия предпринимает разумные и достаточные меры по проверке достоверности персональных данных, содержащихся в сообщениях и документах, полученных посредством электронной почты или иных электронно-коммуникационных каналов связи, всеми доступными способами.

9.4. Хранение персональных данных

Коллегия обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

Хранение Персональных данных осуществляется следующими способами:

- хранение ПДн на бумажных носителях
 - o в виде копий на бумажном носителе собранных документов;
 - o в виде документов на бумажном носителе, содержащих ПДн, подготовленных работниками Коллегии;

- хранение ПДн на электронных носителях, размещенных в серверах Коллегии, а также системах резервного копирования.

Хранение персональных данных осуществляется в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним. Хранение персональных данных в Коллегии осуществляется в бумажном виде, а также в электронном виде на сервере Общества. Запрещается хранение персональных данных на рабочих столах лиц, имеющих доступ к персональным данным, а также на флэш и CD накопителях в незашифрованном виде, на личных устройствах (компьютерах и тд.).

9.5. Передача персональных данных

Обрабатываемые в Коллегии персональные данные передаются третьим лицам, на основании договоров или соглашений.

Коллегия передает персональные данные на обработку следующим категориям третьих лиц: компании, оказывающие услуги по оформлению виз, проездных документов, размещению в гостиницах, а также услуги по миграционной поддержке иностранных граждан; страховые компании, компании по подбору персонала; аудиторские компании; аутсорсинговые и аутстаффинговые компании; маркетинговые компании, юридические компании; компании, являющиеся операторами мобильной связи; компании, предоставляющие транспортные услуги и т.п.

Передача персональных данных субъектов третьим лицам может осуществляться только при наличии письменного согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

При передаче персональных данных субъектов третьим лицам, с третьим лицом должно быть подписано Поручение на обработку персональных данных, форма которого определена в Приложении № 11 к настоящему Положению.

В качестве альтернативы текст данного поручения может быть включен в договор.

Государственные органы

Коллегия осуществляет передачу персональных данных государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

В соответствии со ст. 88 ТК РФ Коллегия предоставляет персональные данные государственным органам и лицам ими уполномоченными в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами, в том числе включая, но не ограничиваясь, следующим государственным органам: Пенсионный Фонд России, Федеральная налоговая служба, Фонд социального страхования и т.д.

Полномочия государственных органов, которым Коллегия передает персональные данные и сведения, связанные с их обработкой, должны быть определены федеральным законом, равно как и цель обработки получаемых ПДн, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке.

Факт передачи персональных данных оформляется в соответствии с порядком документооборота, установленным государственным органом.

Трансграничная передача

В рамках осуществления основной деятельности и с учетом организационно-правовой формы Коллегия может осуществлять трансграничную передачу персональных данных:

- на территорию иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных;
- на территорию иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, но имеющих общенациональные нормативные правовые акты в области защиты ПДн и применяющих меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных

данных при их обработке, при условии их соответствия положениям указанной выше Конвенции, обеспечивающих, таким образом, адекватную защиту прав субъектов ПДн (согласно нормативным актам Роскомнадзора).

В целях осуществления трансграничной передачи персональных данных Коллегия обязуется получить от органов власти иностранного государства, иностранных физических и (или) юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных следующие сведения:

- а) сведения о принимаемых мерах по защите передаваемых персональных данных и об условиях прекращения их обработки;
- б) информация о правовом регулировании в области персональных данных, действующих в иностранном государстве, под юрисдикцией которого находятся органы власти иностранного государства, физические и юридические лица, которым планируется трансграничная передача персональных данных (в случае, если органы власти иностранного государства, физические и юридические лица находятся под юрисдикцией иностранного государства, не являющегося стороной указанной Конвенции, и не включенного в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных);
- в) сведения об органах власти иностранного государства, иностранных физических лицах, иностранных юридических лицах, которым планируется трансграничная передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя и отчество, а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты).

После получения указанных сведений, но до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных Коллегия направляет в Роскомнадзор уведомление о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных с указанием сведений, предусмотренных п. 4 ст. 12 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

9.6. Блокирование персональных данных

Коллегия осуществляет блокирование персональных данных в следующих случаях:

- при наличии подозрений на недостоверность персональных данных субъекта до получения достоверных персональных данных/подтверждения достоверности уже собранных персональных данных;
- при обращении субъекта персональных данных по вопросам соблюдения их законных прав.

Блокирование осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, без использования средств автоматизации одним из следующих способов:

- определением дополнительного признака ко всем персональным данным, требующим блокировки, наличие которого ограничит доступ и обработку персональных данных всем пользователям ИСПДн, за исключением ответственного лица (для бумажных носителей дополнительным признаком является временная ограничительная пометка);
- путем изъятия персональных данных ответственным лицом из основных информационных систем, в которых они используются, и переносом их в специальную информационную систему блокированных персональных данных (бумажные носители могут быть изъяты из установленных мест хранения и перенесены в отдельное место хранения блокированных персональных данных).

Выбор способа блокирования персональных данных определяется ответственным лицом на основе особенностей условий обработки ПДн, в том числе возможностей программного обеспечения, используемого при обработке ПДн.

9.7. Уничтожение персональных данных

Уничтожение персональных данных производится в следующих случаях:

- по истечении срока их обработки;
- в связи с достижением цели их обработки;
- в связи с утратой необходимости достижения прежней цели их обработки;
- в связи с утратой законных оснований их обработки;
- по требованию субъекта или его законного представителя при наличии на то у субъекта законных оснований;
- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными и при невозможности устранения допущенных нарушений.

Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

При необходимости уничтожения материального носителя, содержащего персональные данные, данный носитель подлежит уничтожению способом, исключающим его дальнейшее восстановление (например, в бумагорезательной машине (шредере), механическим разрушением или передаче на уничтожение в специализированную организацию и т.д.).

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты принятия решения об уничтожении персональных данных.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в обозначенные сроки, ответственный работник осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Факт уничтожения носителей персональных данных фиксируется Актом, согласно Приложению № 8 к настоящему Положению, который хранится на бумажном носителе.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕГИИ В ЧАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1 Права работников Коллегии

В целях обеспечения защиты своих персональных данных работники имеют право на:

- Получение полной информации о своих персональных данных и их обработке.
- Доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой информации, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
- Получение по письменному заявлению, не позднее 3 рабочих дней со дня его подачи, копий документов, регулирующих трудовые отношения между работником и Коллегией (копии приказов, выписки из трудовой книжки, справки о периоде работы и другое). Копии документов должны представляться работнику безвозмездно.
- Требование об уточнении своих персональных данных, их блокировании или уничтожении в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- Требование об извещении Коллегией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях.
- Принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав, в том числе, обжалование в суде неправомерных действий или бездействия Коллегии при обработке и защите его персональных данных.

10.2 Обязанности работников Коллегии

В целях обеспечения защиты персональных данных работники обязаны:

- При приеме на работу предоставлять Коллегии полные и достоверные сведения о себе в соответствии с перечнем документов, предъявляемых при заключении трудового договора.
- Соблюдать режим конфиденциальности в отношении персональных данных, ставших известными работнику в процессе выполнения своих должностных обязанностей.
- Своевременно информировать Коллегию обо всех изменениях своих персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений.
- Ознакомиться с требованиями настоящего Положения и соблюдать их в части, их касающейся.
- В процессе исполнения трудовой функции использовать исключительно служебный компьютер, корпоративную электронную почту, сервера, принадлежащие Коллегии, облачные сервисы и хранилища, применение которых письменно согласованно с уполномоченным лицом Коллегии. При исполнении трудовых обязанностей не допускается использование личных ноутбуков, мобильных телефонов (при выдаче рабочего телефона) и иных электронных вычислительных машин.
- Запрещается использовать личную электронную почту, а также незащищённые средства связи и способы передачи данных для работы с конфиденциальной информацией, персональными данными, разглашать такую информацию, персональные данные в кругу семьи, друзей, знакомых, использовать информацию в личных целях, в том числе, размещать на публичных страницах в Интернете и в социальных сетях;
- Не изменять состав и конфигурацию программных и технических средств, не предпринимать любые действия, нарушающие или способствующие нарушению безопасности и работоспособности сети Интернет, ее технических средств;
- Запрещается изготавливать копии, в том числе, электронные, передавать третьим лицам содержание и выносить за пределы рабочих помещений любые документы, досье и бумаги,

содержащие персональные данные, без специального на то разрешения, уполномоченного Коллегией лица;

- Ставить в известность лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обо всех ставших ему известных фактах нарушениях конфиденциальности персональных данных, а также порядка обработки или защиты персональных данных.

Работник или иное лицо, имеющий доступ к персональным данным, конфиденциальной информации, не имеет право: выносить оригиналы документации с такой информацией за пределы территории офисного помещения Коллегии; передавать третьим лицам конфиденциальную информацию, персональные данные по каналам факсимильной, телефонной и электронной связи, а также с использованием сети Интернет, в том числе через электронную почту, мессенджеры, посредством предоставления доступа к данным, хранящимся в облачных хранилищах (Google диск, Dgopbox и др.) без предварительного письменного согласия уполномоченного лица Коллегии.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих процессы обработки и защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Коллегии, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

12. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с действующим законодательством в Коллегии создана нормативная база и реализованы мероприятия по защите персональных данных.

Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их автоматизированной и неавтоматизированной обработке включают в себя:

- определение состава информационных систем персональных данных Коллегии;
- определение перечня и типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем персональных данных Коллегии;
- определение необходимого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Коллегии;
- создание системы защиты персональных данных, включающей организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, среди которых:
 - назначение ответственных за организацию обработки персональных данных в Коллегии;
 - утверждение перечня сотрудников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных обязанностей;
 - организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены технические средства информационных систем персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения в эти помещения лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
 - обеспечение безопасности мест хранения носителей персональных данных и непосредственно сохранности носителей;
 - использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в том числе шифровальных (криптографических) средств защиты информации;
 - управление доступом к информационным ресурсам информационных систем персональных данных;
 - резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей персональных данных;
 - использование защищенных каналов связи при передаче персональных данных через сети связи общего пользования (Интернет);
 - предотвращение внедрения в информационные системы персональных данных вредоносных программ и программных закладок;
 - анализ защищенности информационных систем персональных данных, предполагающий применение специализированных программных средств;
 - использование средств антивирусной защиты и др.
- все работники, осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены под роспись с требованиями к защите персональных данных, положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

Коллегия при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Данные меры по обеспечению безопасности ПДн реализуются в рамках системы защиты персональных данных и направлены на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных.

12.1. Порядок построения системы защиты ПДн

Для построения эффективной системы защиты ПДн Коллегия последовательно выполняет следующие мероприятия:

- Анализ направлений деятельности Коллегии, в рамках которых обрабатываются ПДн.
- Идентификация информационных систем, в рамках которых обрабатываются ПДн, а также работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн.
- Построение модели угроз безопасности ПДн.
- Оценка возможного вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае реализации угроз безопасности ПДн.
- Установление уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн, который необходимо обеспечивать, для каждой идентифицированной ИСПДн. Уровень защищенности ИСПДн устанавливается с учетом оценки вреда субъектам ПДн, объема и содержания обрабатываемых ПДн, категорий субъектов, чьи данные обрабатываются в ИСПДн, актуальности угроз безопасности ПДн.
- Выбор мер по обеспечению безопасности персональных данных, подлежащих реализации в ИСПДн.
- Реализация выбранных мер защиты, включая ввод в эксплуатацию технических средств защиты.
- Мониторинг и контроль системы защиты ПДн.

12.2. Выбор мер по обеспечению безопасности персональных данных, подлежащих реализации в ИСПДн в рамках системы защиты персональных данных, основывается на нормативных документах ФСТЭК России.

12.3. Меры по обеспечению безопасности ПДн при автоматизированной обработке

В состав мер по обеспечению безопасности ПДн, реализуемых в рамках системы защиты персональных данных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и применяемых информационных технологий, входят:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- ограничение программной среды;
- защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;
- регистрация событий безопасности;
- антивирусная защита;
- обнаружение (предотвращение) вторжений;
- контроль (анализ) защищенности персональных данных;
- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- обеспечение доступности персональных данных;
- защита среды виртуализации;
- защита технических средств;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к

возникновению угроз безопасности персональных данных (далее - инциденты), и реагирование на них;

- управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

Состав и содержание мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности персональных данных, приведены в Приказе ФСТЭК России от 14 мая 2013 года № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

При невозможности технической реализации отдельных выбранных мер по обеспечению безопасности ПДн, а также с учетом экономической целесообразности на этапах адаптации базового набора мер и (или) уточнения адаптированного базового набора мер могут разрабатываться иные (компенсирующие) меры, направленные на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных. В этом случае в ходе разработки системы защиты персональных данных приводится обоснование применения компенсирующих мер для обеспечения безопасности персональных данных.

Порядок применения мер по отдельным направлениям регламентируется отдельными внутренними документами Коллегии.

Ввод в эксплуатацию средств защиты документально фиксируется путем составления актов.

12.4. Меры по обеспечению безопасности ПДн при неавтоматизированной обработке

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Коллегией обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

12.5. Мониторинг и контроль системы защиты ПДн

Коллегия проводит оценку эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных не реже одного раза в 3 года.

12.6. Выявление факта утечки персональных данных

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- 1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- 2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Лист доступа к обработке персональных данных

Лист доступа к обработке персональных данных

Настоящий Лист устанавливает список работников, осуществляющих обработку персональных данных в ИСПДн или имеющих доступ к персональным данным.

С Положением о порядке обработки персональных данных и их защите в Московской коллегии адвокатов «Томашевская и партнеры», требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» ознакомлен:

№ п/п	ФИО работника	Должность работника	Категории ПДн	Дата ознакомления	Подпись работника
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

Приложение 2. Согласие на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный (кем и когда) _____ «__» _____ года, зарегистрированный по адресу _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Московской коллегии адвокатов «Томашевская и партнеры», расположенной по адресу: 107031, г. Москва, вн. тер. городской муниципальный округ Тверской, пер. Дмитровский, д.9 на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а именно:

- Личные данные: Фамилия, имя, отчество (при наличии); Пол; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Сведения о семейном положении.
- Контактная информация: Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется)).

(указать иные персональные данные)

для Обработки в целях:

-
-
-

Я подтверждаю, что мне известны мои права и обязанности при обработке персональных данных Московской коллегией адвокатов «Томашевская и партнеры», а также права и обязанности Московской коллегии адвокатов «Томашевская и партнеры» при обработке персональных данных. Кроме того, мне известны положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я даю свое согласие на передачу своих персональных данных следующим лицам:

- _____
(название, ИНН, ОГРН, адрес организации, которой передаются персональные данные и цель обработки персональных данных)
- _____
(название, ИНН, ОГРН, адрес организации, которой передаются персональные данные и цель обработки персональных данных)

Персональные данные обрабатываются до достижения целей их обработки и исполнения Московской коллегией адвокатов «Томашевская и партнеры» всех обязательств передо мною, а также на время подготовки и сдачи всей необходимой отчетности, включающей мои персональные данные, согласно действующему законодательству Российской Федерации. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных и/или электронных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных Московская коллегия адвокатов «Томашевская и партнеры» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006.

« ___ » _____ 202__ года _____ (_____)
(подпись) расшифровка подписи

От Московской коллегии адвокатов «Томашевская и партнеры»

Лицо, принявшее согласие

(Фамилия, имя и отчество, должность)

« ___ » _____ 202__ года _____ (_____)
(подпись) расшифровка подписи

Приложение 3. Согласие соискателей на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных физических лиц, проходящих проверку в качестве кандидатов на замещение вакантных должностей при приеме на работу в Коллегию

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный (кем и когда) _____ «__» _____ года, зарегистрированный по адресу _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Московской коллегии адвокатов «Томашевская и партнеры», расположенной по адресу: 107031, г. Москва, вн. тер. городской муниципальный округ Тверской, пер. Дмитровский, д.9 на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а именно: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения об образовании; Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, Фотография.

для Обработки в целях: отбора кандидатов на вакантную должность для оценки возможности заключения трудового договора с Коллегией.

Я подтверждаю, что мне известны мои права и обязанности при обработке персональных данных Московской коллегией адвокатов «Томашевская и партнеры», а также права и обязанности Московской коллегии адвокатов «Томашевская и партнеры» при обработке персональных данных. Кроме того, мне известны положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я даю свое согласие на передачу своих персональных данных следующим лицам (если применимо):

- _____
(наименование, ИНН, ОГРН, адрес организации, которой передаются персональные данные и цель обработки персональных данных)
- _____
(наименование, ИНН, ОГРН, адрес организации, которой передаются персональные данные и цель обработки персональных данных)

Персональные данные обрабатываются до достижения целей их обработки и исполнения Московской коллегией адвокатов «Томашевская и партнеры» всех обязательств передо мною, а также на время подготовки и сдачи всей необходимой отчетности, включающей мои персональные данные, согласно действующему законодательству Российской Федерации. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных и/или электронных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных Московская коллегия адвокатов «Томашевская и партнеры» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006.

«__» _____ 202__ года

_____ (_____)
(подпись) расшифровка подписи

От Московской коллегии адвокатов «Томашевская и партнеры»

Лицо, принявшее согласие

(Фамилия, имя и отчество, должность)

«__» _____ 202__ года

_____ (_____)

(подпись)

расшифровка подписи

Приложение 4. Согласие работника на обработку его персональных данных

СОГЛАСИЕ работника на обработку его персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный (кем и когда) _____ « ____ » _____ года, зарегистрированный по адресу _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Московской коллегии адвокатов «Томашевская и партнеры», расположенной по адресу: 107031, г. Москва, вн. тер. городской муниципальный округ Тверской, пер. Дмитровский, д.9 на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а именно:

- Личные данные: Фамилия, имя, отчество (при наличии); Пол; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Сведения о семейном положении.
- Контактная информация: Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется)).
- Данные о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории РФ: ИНН.
- Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о социальных льготах; сведения о назначенном пенсионном обеспечении; сведения о группе инвалидности (при наличии).
- Данные трудовой книжки и вкладыша к ней, включая: серия и номер документа; дату и место выдачи; наименование организации, её выдавшей; сведения обо всех предшествующих поощрениях и взысканиях; сведения обо всех изменениях принадлежности к структурным подразделениям; иные данные.
- Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования), а также полисов страхования жизни.
- Банковские реквизиты: номер лицевого счёта для безналичных перечислений; номер банковской карты.
- Данные военнообязанного, включая: серия и номер военного билета или приписного свидетельства; наименование органа, его выдавшего; дату и место выдачи; сведения об отношении к воинской обязанности; отметки о снятии и постановке на воинский учёт; информация о пребывании в запасе; иные данные.
- Данные о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации: серия и номер документа об основном или дополнительном высшем или профессиональном образовании; наименование организации, его выдавшей; дату и место

выдачи; сведения о присвоении учёной степени, научного звания; сведения о наградах и поощрениях; список научных трудов и патентов; сведения о получении профессиональных знаний и навыков; сведения о знании мною иностранных языков; иные данные.

Ксерокопия документа удостоверяющего личность.

Фотография.

(указать прочие Персональные данные)

для Обработки в целях:

содействия в оформлении различных документов (включая, но не ограничиваясь, доверенности, приглашения, визы, пропуска, разрешения и т.д.);

При этом мною дано согласие на передачу моих персональных данных для обработки с указанной целью следующим лицам¹:

(наименование, ИНН, ОГРН, адрес организации, которой передаются персональные данные)

организации командировок, рабочих поездок и профессионального обучения (оформление авиа и железнодорожных билетов, заказ такси или иного транспорта, организацию проживания, оформление топливных карт и т.д.);

При этом мною дано согласие на передачу моих персональных данных для обработки с указанной целью следующим лицам:

(наименование, ИНН, ОГРН, адрес организации, которой передаются персональные данные)

оформления пропусков на территорию офиса, места проведения мероприятия и т.д.;

При этом мною дано согласие на передачу моих персональных данных для обработки с указанной целью следующим лицам:

(наименование, ИНН, ОГРН, адрес организации, которой передаются персональные данные)

бухгалтерского и кадрового аутсорсинга

При этом мною дано согласие на передачу моих персональных данных для обработки с указанной целью следующим лицам:

(наименование, ИНН, ОГРН, адрес организации, которой передаются персональные данные)

(наименование, ИНН, ОГРН, адрес организации, которой передаются персональные данные)

Оформления ДМС

При этом мною дано согласие на передачу моих персональных данных для обработки с указанной целью следующим лицам:

¹ Перечисленные страны являются странами-участницами Конвенции о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных ETS № 108 (Страсбург, 28 января 1981 г.) или странами, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 15.03.2013 № 274 «Об утверждении перечня иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных».

(наименование, ИНН, ОГРН, адрес организации, которой передаются персональные данные)

_____ (н
(наименование, ИНН, ОГРН, адрес организации, которой передаются персональные данные)

кадрового аудита;

При этом мною дано согласие на передачу моих персональных данных для обработки с указанной целью следующим лицам:

(наименование, ИНН, ОГРН, адрес организации, которой передаются персональные данные)

Я подтверждаю, что мне известны мои права и обязанности при обработке персональных данных Московской коллегией адвокатов «Томашевская и партнеры», а также права и обязанности Московской коллегии адвокатов «Томашевская и партнеры» при обработке персональных данных. Кроме того, мне известны положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные обрабатываются до окончания действия трудового договора и исполнения Московской коллегией адвокатов «Томашевская и партнеры» всех обязательств передо мною, а также на время подготовки и сдачи всей необходимой отчетности, включающей мои персональные данные, согласно действующему законодательству Российской Федерации. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных и/или электронных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных Московская коллегия адвокатов «Томашевская и партнеры» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден (а).

«__» _____ 202__ года _____ (_____)
(подпись) расшифровка подписи

От Московской коллегии адвокатов «Томашевская и партнеры»

Лицо, принявшее согласие

(Фамилия, имя и отчество, должность)

«__» _____ 202__ года _____ (_____)
(подпись) расшифровка подпись

Приложение 5. Согласие на распространение персональных данных

СОГЛАСИЕ на распространение персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный (кем и когда) _____ «__» _____ года, зарегистрированный по адресу _____, номер телефона _____, адрес электронной почты _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Московской коллегии адвокатов «Томашевская и партнеры», расположенной по адресу: 107031, г. Москва, вн. тер. городской муниципальный округ Тверской, пер. Дмитровский, д.9 (далее также Коллегия) на обработку в форме распространения моих персональных данных, а именно:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Сведения о месте работы;
- Сведения о занимаемой должности;
- Номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;
- Сведения об образовании (специальность, образовательное учреждение, годы обучения);
- Сведения об опыте работы (название компании, должность, период работы);
- Корпоративная фотография;
- Адрес электронной почты;
- _____

Для включения в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги, информационные доски и материалы) распространения на официальном сайте Коллегии, расположенном по адресу: <https://www.tp-law.ru/>, а также в социальных сетях Коллегии.

Даю согласие на распространение указанных выше категорий персональных данных в целях:

- публикации интервью, статей;
- _____

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных в соответствии с ч. 9 ст. 10.1 Закона о персональных данных

не устанавливаю

Настоящее согласие действует до момента _____ до дня его отзыва мной в письменной форме

«__» _____ 202__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Приложение 6 . Журнал учета запросов Уполномоченного органа
по защите прав субъектов персональных данных**

**Журнал учета запросов Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных
Московской коллегии адвокатов «Томашевская и партнеры»**

Журнал начат «__» _____ 20__ г.

Журнал завершен «__» _____ 20__ г.

Должность

Должность

_____ / ФИО должностного лица /

_____ / ФИО должностного лица /

№ п/п	Дата и время регистрации Запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание

**Приложение 7 . Журнал учета обращений граждан (субъектов персональных данных)
по вопросам обработки персональных данных**

Журнал учета обращений граждан (субъектов персональных данных)

по вопросам обработки персональных данных

Московской коллегии адвокатов «Томашевская и партнеры»

Журнал начат «__» _____ 20__ г.

Должность

_____ / ФИО должностного лица /

Журнал завершён «__» _____ 20__ г.

Должность

_____ / ФИО должностного лица /

№ п/п	Дата и время регистрации Обращения	Сведения о запрашивающем лице	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание

Приложение 8. Акт об уничтожении персональных данных

Разрешаю уничтожить

<ответственный за организацию Обработки ПДн>

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Акт об уничтожении персональных данных

ФИО	Должность

провел отбор носителей персональных данных и установил, что в соответствии с требованиями Положения о порядке обработки персональных данных и их защите в Московской коллегии адвокатов «Томашевская и партнеры», информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя ПДн	Примечание

Всего подлежит уничтожению _____ носителей
(цифрами и прописью / in numbers and in words)

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и на указанных носителях персональные данные уничтожены путем

_____.

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем

_____.

(разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Уничтоженные носители с книг и журналов учета списаны.

(Должность) _____ / /
(Должность) _____ / /
_____ / /

Приложение 10 . Отзыв согласия на обработку персональных данных
Председателю Московской коллегии адвокатов «Томашевская и партнеры»

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____,
выданный (кем и когда) _____ «__» _____
_____ года, зарегистрированный по адресу _____

_____ ,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю
у Московской коллегии адвокатов «Томашевская и партнеры», ИНН: 9703007006; ОГРН:
1197700018471, расположенной по адресу: 107031, г. Москва, вн. тер. городской муниципальный
округ Тверской, пер. Дмитровский, д.9 , свое согласие на обработку персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи
с _____.

(указать причину отзыва согласия)

(Фамилия, имя и отчество, должность)

«__» _____ 202_ года
дата

_____ (_____
(подпись) расшифровка подпись

Отзыв согласия получен работником Московской коллегии адвокатов «Томашевская и партнеры»,
ответственным за организацию обработки персональных данных:

«__» _____ 202_ г.
дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 11 . Поручение на обработку персональных данных

Поручение на обработку персональных данных

г. Москва

«__» _____ 202_ г.

Московская коллегия адвокатов, ИНН: 9703007006 ; ОГРН: 1197700018471 , расположенная по адресу: 107031, г. Москва, вн. тер. городской муниципальный округ Тверской, пер. Дмитровский, д.9 , именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Председателя _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Заказчик, являющийся, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), оператором персональных данных, поручает Исполнителю обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных в рамках исполнения обязательств по Договору _____ (далее – Договор):
 - 1.1. Персональные данные _____:
 - 1.1.1. Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: _____.
 - 1.1.2. Биометрические персональные данные (если применимо): _____.
 - 1.2. Персональные данные _____:
 - 1.2.1. Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: _____.
2. Обработывая персональные данные по поручению Заказчика, Исполнитель является обработчиком персональных данных.
3. Обработывая персональные данные, переданные Заказчиком, Исполнитель обязуется придерживаться следующих принципов:
 - 3.1. обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
 - 3.2. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
 - 3.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - 3.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
 - 3.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- 3.6. при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- 3.7. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом или сроком указанным в согласии на обработку персональных данных.
4. Исполнитель, обрабатывая персональные данные по поручению Заказчика, может осуществлять с ними следующие действия (операции), в том числе, но не ограничиваясь:
- 4.1. персональные данные _____ : _____ ;
- 4.2. персональные данные _____ : _____ .
5. Обработка персональных данных по поручению Заказчика, производится Исполнителем в целях:
- 5.1. персональные данные _____ : _____ ;
- 5.2. персональные данные _____ : _____ .
6. Исполнитель обязуется обеспечивать конфиденциальность и целостность персональных данных, передаваемых ему Заказчиком. Исполнитель обязуется обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке. Исполнитель обязуется устранить своими силами нарушения Исполнителем конфиденциальности предоставленных ему персональных данных или безопасности персональных данных при их обработке Исполнителем, а также своими силами и за свой счет урегулировать все споры, предписания и претензии владельцев персональных данных и контролирующих органов, а также возместить Заказчику документально подтвержденный реальный ущерб.
7. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
8. Для обеспечения безопасности персональных данных Исполнитель обязуется выполнять следующие действия:
- 8.1. определять актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 8.2. применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных,

исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- 8.3. применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
 - 8.4. оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - 8.5. вести учет применяемых машинных носителей персональных данных;
 - 8.6. обнаруживать факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимать необходимые меры по снижению ущерба от несанкционированного доступа и недопущению дальнейшего несанкционированного доступа;
 - 8.7. восстанавливать персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 8.8. устанавливать правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивать регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
 - 8.9. осуществлять контроль над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
9. Исполнитель обязуется выполнять действующие требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов, включая акты федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в сфере персональных данных.
 10. По требованию Заказчика, но не чаще одного раза в квартал, Исполнитель обязуется предоставлять возможность проведения проверки состояния безопасности обрабатываемых персональных данных и принимаемых Исполнителем мер по обеспечению безопасности персональных данных, а также оказывать содействие при ее проведении.
 11. По требованию лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации Заказчика, Исполнитель обязуется проводить блокирование, удаление, уничтожение, уточнение, обезличивание, предоставление Заказчику персональных данных в течение трех дней с момента получения такого требования.
 12. В случае если Исполнитель при выполнении обязательств по настоящему Поручению запрашивает и получает (собирает) персональные данные физических лиц самостоятельно по поручению Заказчика, в целях соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Исполнитель обязуется обеспечивать правомерные получение и передачу Заказчику персональных данных. В частности, не позднее момента передачи персональных данных Заказчику Исполнитель обязан предоставить Заказчику подтверждение того, что субъекты персональных данных, чьи персональные данные передаются, уведомлены о передаче их персональных данных Заказчику и их предстоящей обработке в форме согласия, позволяющей подтвердить факт его получения Исполнителем. При запросе и получении персональных данных по поручению Заказчика согласие субъекта персональных данных на их передачу и обработку оформляется Исполнителем по форме, предоставленной Заказчиком.

13. В случае предъявления к Заказчику требований, претензий, исков со стороны владельцев персональных данных или контролирующих органов, ставших следствием нарушения Исполнителем указанных в п. 3 – 12 обязательств, Исполнитель обязуется урегулировать все претензии и иски собственными силами и за свой счёт, а также возместить Заказчику документально подтверждённый реальный ущерб.

Заказчик:

**Московская коллегия адвокатов
«Томашевская и партнеры»**

ОГРН: 1197700018471 , ИНН: 9703007006

Юридический адрес: 107031, г. Москва, вн. тер.
городской муниципальной округ Тверской, пер.
Дмитровский, д. 9

Исполнитель:

ОГРН: _____ ИНН:

Юридический адрес:

